

పారశాల విద్యా సం చాలకులు, ఆంధ్రప్రదేశ్ వారి కార్యవర్తనములు

(Rc.No.ESE02/290/2022-SCERT తేదీ: 04/04/2022)

1. పారశాలలో చదువుతున్న పిల్లల ఉజ్జ్వల భవిష్యత్తు కోసం, ప్రపంచ పొరులుగా పరివర్తన కోసం పారశాల విద్యారంగంలో ప్రభుత్వం అనేక సంస్కరణలు చేపట్టిందని రాష్ట్రంలోని పారశాల విద్యాశాఖ ప్రాంతీయ సంయుక్త సంచాలకులు, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు అందరికీ తెలుసు.
2. జాతీయ విద్యా విధానం 2020 SDG4 (నాణ్యత విద్య)తో సహా 21వ శతాబ్దపు విద్య యొక్క ఆకాంక్ష లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా కొత్త వ్యవస్థను రూపొందించడానికి, దాని నియంత్రణ మరియు పొలనతో సహా విద్య యొక్క అన్ని అంశాలను సవరించడం మరియు పునరుద్ధరించడం ప్రతిపాదిస్తుంది. భారతదేశ సంప్రదాయాలు మరియు విలువ వ్యవస్థలను నిర్మించడం.
3. పారశాలలో మౌలిక సదుపాయాలను మెరుగుపరచడానికి మరియు అనుకూలమైన అభ్యాస వాతావరణాన్ని సృష్టించడానికి ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం మన బడి-నాడు నేడు ప్రారంభించింది. అమృబడి, జగన్న విద్య కానుక, జగన్న గోరుముద్ద ద్వారా విద్యకు అవసరమైన అన్ని మౌలిక వసతులను ప్రభుత్వం కల్పిస్తోంది. సమర్థవంతమైన తరగతి గది లావాదేవీల ద్వారా పిల్లలలో తగిన అభ్యాస ఫలితాలను నిర్మారించడానికి ఇప్పుడు ఇది సమయం.
4. ఉదహరించిన 5వ సూచనలో, కొంతమంది ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉపాధ్యాయులు 3వ ఉదహరించిన మరియు ఇతర సూచనలలో నిర్వచించిన కనీస పాతలు, అధికారులు ఎప్పటికప్పుడు కేటాయించిన విధులు మరియు బాధ్యతలను పాటించడం లేదని రాష్ట్ర అధికారులు మరియు పారశాల విద్యా శాఖ సీనియర్ అధికారులు గమనించారు.
5. పారశాల విద్యలో ఏ సంస్కరణ అయినా ఉపాధ్యాయుల ద్వారా మాత్రమే క్లేత్తస్థాయిలో విజయవంతంగా అమలు చేయబడుతుందనేది అంగీకరించబడిన వాస్తవం. ఉపాధ్యాయులు పిల్లలతో సంభాషించే మరియు వారికి జ్ఞానాన్ని అందించే ప్రత్యక్ష సహాయకులు.
6. పై పరిస్థితుల దృష్టీ, విద్యార్థులలో తగిన తరగతి-నిర్దిష్ట అభ్యాస ఫలితాల ద్వారా విద్య యొక్క నాణ్యతను నిర్మారించడానికి క్రింది మార్గదర్శకాలు జారీ చేయబడ్డాయి.

A. పాఠ్య ప్రణాళిక:

- a. ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు 2021-22 అకడమిక్ క్యాలెండర్లో నిర్దేశించిన మోడల్ను అనుసరించి, సంబంధిత సబ్జెక్టులలో తాజా పరిణామాలను సక్రమంగా పొందుపరుస్తూ ప్రతి సంవత్సరం వారి సబ్జెక్టు సంబంధించి కొత్తగా లెసన్ ప్లాన్ ను సిద్ధం చేయాలి.
- b. లెసన్ ప్లాన్ రాయడం కంటే ప్రతి సంవత్సరం రిఫైక్షన్స్ నోట్ చేసుకునే మునుపటి పద్ధతి తక్షణ ప్రభావంతో రద్దు చేయబడింది.
- c. పాఠ్య ప్రణాళికలను విద్యార్థుల ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా వినూత్వంగా సిద్ధం చేయాలి మరియు ఎప్పటికప్పుడు గమనించిన ఉత్తమ అభ్యాసాలను అనుసరించాలి మరియు అవి కేవలం గత పాఠ్య ప్రణాళికల కాపీలుగా ఉండకూడదు.

- d. ప్రతి పార్య ప్రణాళిక ఉపాధ్యాయ కార్యకలాపం, విద్యార్థి కార్యాచరణ, ఉపయోగించిన TLM మరియు అందుబాటులో ఉన్న డిజిటల్ కంటెంట్/వనరులను సరిగ్గా నిర్వచిస్తూ ఆశించిన/నీర్దేశించబడిన అభ్యాస ఫలితాలను పరిష్కరించాలి.
- e. ప్రతి పార్య ప్రణాళిక సంబంధిత పారంలోని QR కోడ్లను ప్రతిచించించాలి.
- f. ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు అతని/అమె తరగతి గది పరిశీలనకు సంబంధించి సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఇచ్చిన సూచనలను పాటించాలి.
- g. ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు తన పార్య ప్రణాళిక పుస్తకాన్ని కరెంట్ అప్లైన్, ప్రోఫెసర్ మరియు తాజా డిజిటల్ సోర్స్ వంటి సంబంధిత అంశం గురించి అవ్వడేట్ చేసిన సమాచారాన్ని సక్రమంగా నిర్వహించాలి. డిజిటల్ మూలం పిల్లలకు వారి బలోపేతం కోసం పంపిణీ చేయబడుతుంది.
- h. పార్య ప్రణాళిక విద్యార్థుల వ్యక్తిగత వ్యత్యాసాలను మరియు సూచించిన పరిష్కార అభ్యాసాన్ని పరిష్కరిస్తుంది.
- i. పార్య ప్రణాళికను పాతాన్ని ప్రారంభించే ముందు సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఆమోదించాలి.
- j. పార్య ప్రణాళికలు విద్యార్థుల ముందస్తు జ్ఞానంపై ఆధారపడి ఉంటాయి.
- k. పాతాల కోసం ప్లాన్ చేస్తున్నప్పుడు, మనలో చాలామంది బోధించే కంటెంట్‌పై దృష్టి పెడతారు, అయితే ఆదర్శ పార్య ప్రణాళిక ప్రతిచించడానికి మరింత సౌలభ్యాన్ని అనుమతిస్తుంది, సందేహాలను నివృత్తి చేస్తుంది, విద్యార్థుల ప్రమేయం కోసం సమయాన్ని అనుమతిస్తుంది మరియు ఉపాధ్యాయులను ప్రోత్సహిస్తుంది.
- l. ప్రణాళిక అనేది బోధనా ప్రక్రియలో అంతర్గాగం. ఇది ఉపాధ్యాయులు మరింత వ్యవస్థీకరించా ఉండటానికి, ఆత్మవిశ్వాసం మరియు వారి లక్ష్యాలపై దృష్టి పెట్టడానికి సహాయపడుతుంది. పార్య ప్రణాళికను వ్రాయడం అటువంటి ప్రక్రియలో ముఖ్యమైన భాగం. ఎందుకంటే ఇది ఉపాధ్యాయుల అభ్యాసాలను మార్గనిర్దేశం చేసే మరియు లక్ష్యాన్ని సాధించడంలో వారికి సహాయపడే రోడ్ మ్యాప్ గా పని చేస్తుంది.
- m. పార్య ప్రణాళిక అనేది విద్యార్థులు నేర్చుకునేందుకు మరియు మెరుగుపరచడానికి ఒపెన్ ఎండెడ్ ప్రశ్నలు, క్రిటికల్ థింకింగ్, విద్యార్థులను ఇంటరాక్ట్ చేయడానికి అనుమతించడం మొదలైనవాటిని చేర్చడం ద్వారా ఒక శక్తివంతమైన బోధనా వనరుగా ఉంటుంది.

B. ప్రధానోపాధ్యాయులు:

- a. G.O.Ms.No.54, ఎడ్యూకేషన్ (Ser V), తేదీ 01.06.2000లో ఊహించిన విధంగా విద్యా, పర్యవేక్షణ మరియు పరిపాలనకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలను అందరు ప్రధానోపాధ్యాయులు ఖచ్చితంగా పాటించాలి.
- b. ప్రధానోపాధ్యాయుని గదిని సిద్ధం చేయడం, తరగతి గదిని సిద్ధం చేయడం, వనరుల సమీకరణ, పర్యవేక్షణ మరియు 3వ సూచనలో సూచించిన కార్యకలాపాలను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నిర్ధారించాలి.
- పర్యవేక్షణ, సహాయాలు మరియు పార్టేషనల కార్యకలాపాలను తప్పకుండా ప్రణాళిక చేయడం.
- c. పొడ్ మాస్టర్ పాతాల ప్రమాణాలను నీర్దేశించుకోవాలి మరియు విద్యా సంవత్సరం ముగినే నాటికి నీర్దేశించిన లక్ష్యాలను సాధించేలా నిరంతరం అతనిని/అమెను అంచనా వేయాలి.

- d. ప్రధానోపాధ్యాయుడు సాంకేతికతలో తాజా అభివృద్ధిని అవలంబించడం ద్వారా ఎల్లప్పుడూ అతనిని/ఆమెను అవ్వేట చేసుకోవాలి.
- e. ప్రధానోపాధ్యాయుడు స్టాఫ్ మీటింగ్‌ని వినూత్తు పద్ధతిలో లెర్నింగ్ ఫలితాలు, క్లాస్‌రూమ్ పరిశీలనలు, లెర్నింగ్ ఫలితాలను డీమిస్టిపై చేయడం, మినిట్స్‌ను సక్రమంగా రికార్డ్ చేయడం మరియు వ్యాప్తి చేయడం వంటి వాటిపై దృష్టి సారించి వినూత్తు పద్ధతిలో నిర్వహించాలి. ప్రతి స్టాఫ్ మీటింగ్‌లో ముందుగా గత మినిట్స్‌పై తీసుకున్న చర్యలపై చర్చించి, అన్ని విధాలుగా ఆ చర్య పూర్తయింది.
- f. తరగతి గది లావాదేవీ సమయంలో ఉపాధ్యాయులందరూ తమ మొబైల్‌లను స్వీచ్ ఆఫ్ మోడ్‌లో /నిశ్శబ్దంగా ఉంచేలా ప్రధానోపాధ్యాయులు నిర్ధారించుకోవాలి.
- g. ప్రధానోపాధ్యాయుడు నీర్ణీత సమయానికి కనీసం 15 నిమిషాల ముందు పారశాలలకు హజరు కావాలి మరియు పిల్లలందరూ వెళ్లిపోయారని, అన్ని ఆస్తులు సురక్షితంగా ఉన్నాయని మరియు అంతా బాగానే ఉందని మరియు నియంత్రణలో ఉందని ధృవీకరించిన తర్వాత మాత్రమే పారశాల నుండి బయలుదేరాలి.
- h. ఉన్నతాధికారులు, ప్రజాప్రతినిధులు మరియు ఇతర ప్రముఖుల సందర్భానికి సమయంలో ప్రధానోపాధ్యాయుడు ప్రోటోకాల్‌ను తగిన రీతిలో అనుసరించాలి మరియు వారి కార్యకలాపాలు, కార్యక్రమాలను అంచనా వేయాలి. పారశాల మరియు విద్యార్థుల ప్రమాణాలతో సహా పారశాలలో ఆచరిస్తున్న విధానమును తెలియ చేయాలి.
- i. ప్రధానోపాధ్యాయుడు తల్లిదండ్రుల ఉపాధ్యాయు సమావేశాలను ప్రణాళికాబద్ధంగా నిర్వహించాలి, తద్వారా తల్లిదండ్రులందరూ తమ వార్డుల విద్యా పురోగతి గురించి తెలుసుకునే అవకాశం ఉంటుంది. తల్లిదండ్రులు తమ వార్డుల సబ్జెక్ట టీచర్లతో ఇంటర్వ్యూ అయ్యే అవకాశం ఉండాలి.
- j. నిర్దేశించిన లక్ష్యాలను సాధించేలా అడిన్‌నిస్టేప్స్‌తో పాటు విద్యావేత్తలు, సహా-పాత్యాంశాలు మరియు పాయోతర కార్యకలాపాలకు సంబంధించి పారశాల నిర్దిష్ట కార్యాచరణ ప్రణాళికను ప్రధానోపాధ్యాయుడు సిద్ధం చేయాలి.
- k. ప్రభుత్వం నిర్దేశించిన అకడమిక్ క్యాలెండర్‌ను ఖచ్చితంగా పాటించాలని మరియు సూచించిన అన్ని కార్యకలాపాలను ఉపాధ్యాయులందరూ సముచితంగా చేపట్టారని హెడ్ మూస్టర్ నిర్ధారించుకోవాలి.
- l. ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఉపాధ్యాయులకు వారి సామర్థ్యాలు మరియు ఆసక్తుల ఆధారంగా కో-కరిక్యులర్ మరియు ఎక్స్‌ట్రా కరిక్యులర్ పీరియడ్లను కేటాయించాలి.
- m. ప్రధానోపాధ్యాయులు విద్యార్థులలో చేతిప్రాత మరియు కర్సివ్ రైటింగ్ నైపుణ్యాలపై దృష్టి పెట్టాలి మరియు వాటిని మెరుగుపరచడానికి వినూత్తు పద్ధతులను అనుసరించాలి.
- n. "పిల్లలవాడు అతని/ఆమె పనితీరు తక్కువగా ఉండటానికి కారణం కాదు" అని ప్రధానోపాధ్యాయుడు అర్థం చేసుకోవాలి. ఉపాధ్యాయులు దీనిపై అవగాహన కల్పించి విద్యార్థుల పనితీరుకు బాధ్యత వహించాలన్నారు
- o. ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రామంలోని అన్ని లైన్ డిపార్ట్‌మెంట్లతో సమ్ముఖీతం కావడానికి గ్రామ సచివాలయంతో సత్పుంబంధాలను కొనసాగించాలి.

- p. పారశాల ఆస్తికి దాని నిర్వహణతో సహా మాలిక సదుపాయాలకు ప్రధానోపాధ్యాయుడు బాధ్యత వహిస్తాడు.
- q. ప్రధానోపాధ్యాయులు విద్యార్థులకు సురక్షితమైన తాగునీరు అందించారని మరియు ఆర్డబ్ల్యూఎస్ డిపార్ట్మెంట్‌తో కలిసి ఎప్పటికప్పుడు పరీక్షిస్తున్నారని నిర్దారించుకోవాలి.
- r. ప్రధానోపాధ్యాయుడు పారశాల తరలింపు ప్రణాళిక అమల్లో ఉండని మరియు అందరి సమాచారం కోసం ఒక ప్రముఖ ప్రదేశంలో ప్రదర్శించబడుతుందని, అలాగే పారశాల మరియు విద్యార్థుల భద్రతా ప్రోటోకాల్‌లను ఖచ్చితంగా పాటించాలని నిర్దారించుకోవాలి.
- s. చాలా కాలం పాటు గైర్ఫాజరైన విద్యార్థుల గురించి ప్రధానోపాధ్యాయుడు సంబంధిత గ్రామ/వార్డు సెక్రెటేరీయట్‌లోని క్లాస్‌రిసోర్స్ పర్సన్ (CRP)/ విద్య మరియు సంక్లేషమ సహాయకుల ద్వారా విచారించాలి. విద్యార్థులు ఎక్కువ కాలం గైర్ఫాజరైన సందర్భంలో అతను తల్లిదండ్రులను కూడా సంప్రదించాలి.
- t. ప్రధానోపాధ్యాయుడు డిజిటల్ అవస్థాపనను అత్యంత జాగ్రత్తతో సరిగ్గా ఉపయోగించుకోవాలి మరియు అది డిజిటల్ లెర్నింగ్ కోసం విద్యార్థుల అందుబాటులో ఉండేలా చూసుకోవాలి.
- u. ప్రధానోపాధ్యాయులు 8వ తరగతి నుండి విద్యార్థులకు కెరీర్ కౌసెలింగ్ నిర్వహించాలి, ఉపాధ్యాయులు మరియు తల్లిదండ్రులతో సక్రమంగా పాల్గొనాలి.
- v. ఉన్నతాధికారులు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నిశితంగా పాటించాలి.
- w. జగన్న గోరుముద్ద, JVK, పారశాల మరియు మరుగుదొడ్డ నిర్వహణ మొదలైన ప్రభుత్వ కార్యక్రమాల పర్యవేక్షణ మరియు పరిపాలనా కార్యకలాపాలలో ఉపాధ్యాయులందరినీ HM భాగస్వామ్యం చేయాలి.
- ### C. ఉపాధ్యాయులు:
- a. G.O.Ms.No.54, ఎడ్కుపేస్ (Ser V), తేదీ 01.06.2000లో ఊహించిన విధంగా అకడమిక్ మరియు క్లాస్‌రూమ్ అడ్మినిస్ట్రేషన్‌కు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలను ఉపాధ్యాయులు ఖచ్చితంగా పాటించాలి.
- b. ఉపాధ్యాయులు సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు సూచించిన టైమ్‌టేబుల్ను అనుసరించాలి.
- c. ఈ మార్గదర్శకాలలో పాయింట్ A వద్ద సూచించిన విధంగా ఉపాధ్యాయులు ప్రామాణిక పార్ట్ ప్రణాళికలను వ్రాయాలి.
- d. ఉపాధ్యాయులు మంచి సంభాషణకర్తలుగా ఉండాలి, బాగా వినాలి, సహకారంపై దృష్టి పెట్టాలి, స్వీకరించాలి, నిమగ్నమై ఉండాలి, సౌనుభూతి చూపాలి, సహాను కలిగి ఉండాలి, ఆత్మవిశ్వాసాన్ని నింపాలి, తరగతి గదిని సమర్థవంతంగా నిర్వహించాలి, బోధించడానికి సిద్ధమైన తరగతికి రావాలి, అధిక అంచనాలను ఏర్పరచుకోవాలి, స్వీయ ప్రతిచింబాలు పాటించాలి, బోధనను ఉపయోగించాలి. వ్యాపోలు మరియు విద్యార్థులకు రోల్ మోడల్‌గా ఉండాలి.
- e. ఉపాధ్యాయులు లింగం, కులం, సంఘం, పైకల్యం విషయంలో విద్యార్థుల పట్ల నిష్పక్షపాతంగా ఉండాలి మరియు ఎలాంటి వివక్ష లేకుండా విద్యార్థుల అభ్యాస స్థాయిలను సముచ్చితంగా పరిష్కరించాలి.

- f. ఉపాధ్యాయులు అసెన్సెంట్ల విశేషణాత్మక నివేదికను కలిగి ఉండాలి మరియు నివారణ బోధన కోసం విద్యార్థి నిర్దిష్ట కార్యాచరణ ప్రణాళికను రూపొందించాలి.
- g. పారశాల అసెంబ్లీకి హాజరు కావడానికి ఉపాధ్యాయులు చాలా ముందుగానే పారశాలకు రావాలి మరియు సభను సజావుగా నిర్వహించడంలో వారి సహకారం అందించాలి.
- h. ఉపాధ్యాయులు తమ పార్య ప్రణాళికలను ఆమోదం కోసం సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడికి సమర్పించాలి.
- i. తరగతి గది పరిశీలనలపై ప్రధానోపాధ్యాయులు ఇచ్చే సూచనలను ఉపాధ్యాయులు పాటించాలనారు.
- j. ఉపాధ్యాయులు సిబ్బంది సమావేశానికి తప్పకుండా హాజరు కావాలి మరియు మీటింగ్ మినిట్స్‌పై ఆవసరమైన చర్యలు తీసుకోవాలి.
- k. ప్రధానోపాధ్యాయుడికి సంబంధిత ఉపాధ్యాయుల హాజరు ఆవసరమైతే ఉపాధ్యాయులు తల్లిదండ్రుల ఉపాధ్యాయ సమావేశాలకు హాజరు కావాలి.
- l. ఉపాధ్యాయులు మూల్యాంకనం జవాబు పత్రాలను సకాలంలో మూల్యాంకనం చేయాలి మరియు వాటిని నిర్ణిత సమయంలో అన్వేషణలో పోట్టు చేయండి
- m. ఉపాధ్యాయులు అభ్యాస ఫలితాల ఆధారిత బోధనా అభ్యాస ప్రక్రియను అవలంబించాలి.
- n. అందుబాటులో ఉన్న డిజిటల్ లెర్నింగ్‌పై ఉపాధ్యాయులు దృష్టి సారించాలి. డిజిటల్ ఇన్స్ట్రాస్ట్రక్చర్ మరియు విద్యార్థులు పార్యపుస్తకాల్లో అందించిన క్ర్యాప్రెస్ కోడ్లను అకడమిక్స్‌లో బలోపేతం చేసేలా చేయడం.
- o. ఉపాధ్యాయులు పారశాల నిర్వహణలో ప్రధానోపాధ్యాయునితో సహకరించాలి మరియు విద్యార్థులలో తగిన తరగతి నిర్దిష్ట అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించాలి.
- p. ఉపాధ్యాయులు తరగతి గది లావాదేవీలో ఉన్నప్పుడు వారి మొబైల్‌లను సైలెంట్ మోడ్లో / స్ప్రోట్ ఆఫ్ మోడ్లో ఉంచాలి.
- q. ఉపాధ్యాయులు నివారణ బోధన కోసం వారి నిర్దిష్ట ప్రణాళికను కలిగి ఉండాలి మరియు పారశాల గంటల తర్వాత ప్రణాళికను నిర్వహించాలి.
- r. ఉపాధ్యాయులు SCERT, AP నిర్దేశించిన విద్యా క్యాలెండర్లో సూచించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించాలి మరియు సూచించిన కార్యకలాపాలను అమలు చేయాలి.
- s. ఉపాధ్యాయులు విద్యార్థులకు ఓపెన్ ఎండెడ్ ప్రశ్నలు ఇవ్వాలి మరియు విమర్శనాత్మక ఆలోచనకు అవకాశం కల్పించాలి.
- t. ఉపాధ్యాయులు నేర్చుకోవడం కోసం సవాలు చేసే లక్ష్యాలను నిర్దేశించడం, మౌఖికంగా మరియు వ్రాతపూర్వకంగా అంచనాలను స్పష్టం చేయడం, పనిని పూర్తి చేయకపోవడానికి పరిణామాలను సెట్ చేయడం, విద్యార్థులను బాగా వ్రాయడం మరియు మాట్లాడడం, తరగతి పురోగతిని చర్చించడం మరియు ఉన్నత ప్రాముఖ్యతను తెలియజేయడం వంటి సానుకూల ప్రపర్చనా వ్యాపోలను అనుసరించాలి. విద్యార్థులకు విద్యా ప్రమాణాలు.
- u. ఉపాధ్యాయులు ప్రతిభావంతులైన విద్యార్థులను పోటీ పరీక్షల్లో పాల్గొనేలా ప్రోత్సహించి వారికి తగిన స్థాదీ మెటీరియల్ని అందించి వివిధ కెరీర్లపై అవగాహన కల్పించాలి.

- v. విద్యార్థులకు ఆరోగ్యకరమైన అభ్యాస వాతావరణాన్ని సృష్టించడానికి ఉపాధ్యాయులు ప్రధానోపాధ్యాయుడు మరియు ఇతర సహ ఉపాధ్యాయులతో మంచి అనుబంధాన్ని కలిగి ఉండాలి.
- w. సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉన్నతాధికారులు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను ఉపాధ్యాయులందరూ ఖచ్చితంగా పాటించాలి.

అకడమిక్ మానిటరింగ్ అధికారులు:

- a. రాష్ట్రంలోని అకడమిక్ మానిటరింగ్ అధికారులు సమగ్ర శిక్ష ద్వారా సూచించిన మార్గదర్శకాలు/జాబ్ చార్ట్స్ నిశితంగా అనుసరించాలి మరియు విద్యార్థులలో విద్యా ప్రమాణాలు మరియు అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించడానికి.
- b. AMOలు పాఠశాలలను క్రమం తప్పకుండా సందర్శించి ఉపాధ్యాయులకు, విద్యార్థులకు విద్యాపరమైన సహాయాన్ని అందించాలి.
- c. AMOలు అనెస్మెంట్లపై విశ్లేషణలను వ్యాప్తి చేయాలి మరియు తక్కువ పనితీరు ఉన్న పాఠశాలలను అనుసరించాలి.
- d. అకడమిక్ మానిటరింగ్ కు సంబంధించి పాఠశాల సందర్శనల కోసం జిల్లా విద్యా అధికారులు, ఉప విద్యా అధికారులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులకు AMOలు మద్దతు ఇవ్వాలి.
- e. AMOలు ఎప్పటికప్పుడు ఉన్నతాధికారులు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను నిశితంగా పాటించాలి.
- f. AMOలు సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారులు నిర్వహించే సమీక్షలలో పాల్గొనాలి మరియు విద్యార్థుల విద్యా విషయకానికి సంబంధించి జిల్లా రిపోర్ట్ కార్డ్స్ ను అన్ని ఫీల్డ్ కార్యకర్తలకు పంపిణీ చేయాలి మరియు వారి జిల్లాలలోని విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాలు మరియు వారి అభ్యాస ఫలితాలకు బాధ్యత వహించాలి.

మండల విద్యా అధికారులు / ఉప విద్యా అధికారులు

- a. DyEO లు/MEOలు పాఠశాలకు వెళ్లే సమయంలో అకడమిక్ పర్యవేక్షణపై దృష్టి పెట్టాలి.
- b. DyEOలు / MEOలు వారి సందర్శన సమయంలో ఒక మోడల్ క్లాస్‌రూమ్ లావాదేవీని తీసుకోవాలి మరియు ఆ పాఠశాలలో గమనించిన మంచి పద్ధతులను వారి అధికార పరిధిలోని ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉపాధ్యాయులందరికి ప్రచారం చేయాలి. ఏదైనా లోపాలను గమనించినట్టయితే, వారు వారి సందర్శన వ్యాఖ్యలలో గమనించాలి మరియు వారి సిఫార్సులను తప్పనిసరిగా అనుసరించాలి.
- c. DyEOలు / MEOలు ప్రతి ప్రధానోపాధ్యాయుడు వారి సంబంధిత పాఠశాలల్లో నిర్వహించిన మూల్యాంకనాలపై విశ్లేషణలను కలిగి ఉంటారని మరియు నివారణ బోధన / అభ్యాసం ప్రణాళిక చేయబడిందని నిర్ధారించుకోవాలి.
- d. DyEOలు / MEOలు పోటీ పరీక్షలు మరియు ఇతర సహ-పాఠ్య మరియు పాయేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడానికి విద్యార్థులను ప్రోత్సహించాలి.

e. DyEOlu / MEOlu సంబంధిత జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు మరియు ఉన్నతాధికారులు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను నిశితంగా పాటించాలి.

f. DyEOlu / MEOlu తల్లిదండ్రుల ఉపాధ్యాయ సమావేశాలలో యాదృచ్ఛికంగా సాధ్యమైనంత వరకు పాల్గొని మరియు తల్లిదండ్రులు తమ విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాల గురించి తెలుసుకునేలా చూడాలి.

7. రాష్ట్రంలోని పారశాల విద్య యొక్క అన్ని ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్లు మరియు జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు పైన పేరొన్న మార్గదర్శకాలను అన్ని DyEOlu, MEOlu, ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉపాధ్యాయులతో పంపిణీ చేయాలని అభ్యర్థించారు. వాటిని అనుసరించడానికి మరియు విద్యార్థుల మధ్య ఎటువంటి అభ్యాస గ్యావ్ లేకుండా తగిన అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించడానికి సూచన. పైన పేరొన్న అంశాలపై తీసుకున్న చర్య కింద సంతకం చేసిన వారిచే సమీక్షించబడుతుంది మరియు దాని విజయవంతమైన అమలుకు DEOlu మరియు RJDల వార్తిక రహస్య నివేదికలలో తగిన వెయిటేజీ ఇవ్వబడుతుంది.

8. అంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం 30-7-2010 నాటి Go.Ms.No.41,School Education (PE), Prog.I (Dept.)ని SCERTకి పారశాల విద్య కోసం ఆకడమిక్ అధారిటీగా తెలియజేసిందని డైరెక్టర్ SCERT తెలుసుకోవాలి. ప్రాథమిక విద్య కోసం పాత్యాంశాలు మరియు మూల్యాంకన విధానాల కోసం పిల్లల ఉచిత మరియు నిర్ణంధ చట్టం, 2009లోని సెక్షన్ 29 (1) ప్రకారం. RTE చట్టంలోని సెక్షన్ 29 (1) ప్రకారం వివిధ విద్యా కార్యకలాపాలు నిర్వహించాలని ప్రభుత్వం SCERTని అకడమిక్ అధారిటీగా ఆదేశించింది.

9. అందువల్ల అతను అకడమిక్ మానిటరింగ్ మెకానిజింగు అభివృద్ధి చేయవలసిందిగా మరియు మదింపు చేయబడిన విద్యార్థుల అభ్యాస ఫలితాలు మరియు ప్రమాణాల ఆధారంగా ఆకడమిక్ మానిటరింగ్కు సంబంధించి ఫీల్డ్ ఫంక్షనరీలందరికి మార్గదర్శకత్వం మరియు మద్దతును అందించవలసిందిగా అభ్యర్థించబడ్డాడు. రాష్ట్రంలోని విద్యార్థులందరూ వారి సంబంధిత తరగతిలో తరగతి/వయస్సుకు తగిన అభ్యాస ఫలితాలను సాధించేలా చూసుకుంటారు. దేశవ్యాప్తంగా అందుబాటులో ఉన్న అత్యుత్తమ అభ్యాసాల ఆధారంగా ఉపాధ్యాయుల కోసం ఒక మూల్యాంకనం మరియు ప్రోత్సాహక ప్రేమవర్క్సును అభివృద్ధి చేయాలని కూడా ఆయన ఆదేశించారు. ఇది ఇతర విషయాలతోపాటు, విద్యార్థులలో అభ్యసన ఫలితాలు, నెమ్ముదిగా నేర్చుకునేవారి కోసం అవలంబించే నివారణా చర్యలు, విద్యార్థులు మరియు ఉపాధ్యాయులలో సానుకూల ప్రవర్తనా మార్పులు, సామాజిక మరియు సహకార సైపుణ్యాల అభివృద్ధి మొదలైన వాటిని తప్పనిసరిగా చేర్చాలి.

– పారశాల విద్యా సంచాలకులు, ఆంధ్రప్రదేశ్