

పాఠశాల విద్యాశాఖ కమీషనర్ ,ఆంధ్రప్రదేశ్ వారి కార్యవర్తనములు

ప్రస్తుతం శ్రీ వాడ్రేవు చినవీరభద్రుడు, ఐ.ఎ .ఎస్.

ఆర్.సి.నెం.ఇఎస్ఇ 02-27021/742019-యండియం-సి.ఎస్.ఇ తేదీ: 26/12/2019

విషయం:	పాఠశాల విద్యాశాఖ-మధ్యాహ్న భోజన పథకం - గుడ్లు, కంది వప్పు, నూనె సరఫరా సంబంధిత బిల్లుల చెల్లింపు - వికేంద్రీకృత విధానం డిసెంబర్ 2019 నుండి అమలు పరచుట విషయమై తదుపరి ఉత్తర్వులు.
నిర్దేశములు	<p><b>1. పాఠశాల విద్యాశాఖ కమీషనర్ ఉత్తర్వులు సంఖ్య 144/MDM/2017, &amp;11.10.2017.</b></p> <p><b>2. ESE02/27021-84/2018-CSE-MDM, Dt:24/12/2018.</b></p>

**ఆదేశములు**

పై సూచిక 1 లోని ఆదేశాలను అనుసరించి మధ్యాహ్న భోజన పథకానికి సంబంధించిన బిల్లుల కోసం కేంద్రీకృత చెల్లింపు వ్యవస్థను ఏర్పాటుచేయడం జరిగినది. ఏ.పి.సి.ఎఫ్.ఎస్.ఎస్ యొక్క సహకారంతో ఈ విధానములో అన్ని బిల్లులు చెల్లింపు జరుగుతున్నది.

పై సూచిక 2 లోని ఆదేశాలను అనుసరించి వంట ఖర్చు మరియు గౌరవవేతనానికి సంబంధించిన బిల్లుల చెల్లింపు అధికారాలను జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులకు బదలాయించడం జరిగినది, ఈ విధానంలో బిల్లుల చెల్లింపు విజయవంతముగా జరుగుతున్నది.

పై విధానములను నిశితముగా పరిశీలించిన పిదప కోడి గుడ్డు బిల్లుల క్లియరెన్స్ ప్రక్రియను వేగవంతం చేయడానికి, గుడ్ల సరఫరాకు సంబంధించి బిల్లుల చెల్లింపు విధానమును కూడా జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులకు బదలాయించుటకు నిర్ణయించడమైనది.

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులందరికీ తెలిజేయునది ఏమనగా ఎన్.ఐ.సి సహాయంతో ఎం.డి.ఎం పథకం కోసం ఉద్దేశించిన మొబైల్ యాప్ లో కోడి గుడ్ల సరఫరా, వినియోగం మరియు అవసరాలకు సంబంధించిన డేటా సేకరణ కోసం అవసరమైన మార్పులు చేయడం జరిగినది.

తదనుగుణముగా జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు/ మండల విద్యాశాఖాధికారులు/ ఉపవిద్యాశాఖాధికారులు/ ప్రధానోపాధ్యాయులు ఈ క్రింది చర్యలను వెంటనే అమలు పరచవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది.

1. ప్రధానోపాధ్యాయులు యమ్.డి.యమ్ కోసం ఉద్దేశించిన మొబైల్ అనువర్తనాన్ని వెంటనే అప్డేట్ చేసుకోవాలి. డేటా ఎంట్రీ స్కూల్ యు-డైస్ కోడ్తో మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు యొక్క అధీకృత మొబైల్ నంబర్లో మాత్రమే సాధ్యమవుతుంది.
2. హాజరు, మధ్యాహ్న భోజనం తీసుకున్నపిల్లలు, కోడి గుడ్ల వినియోగం మొదలైన వాటికి సంబంధించిన మొత్తం డేటా మధ్యాహ్న భోజనం అయిన వెంటనే నమోదు చేయాలి. గుడ్లు అందుకున్న డేటాను సరఫరాదారుల నుండి గుడ్లు అందుకున్న సమయంలో నమోదు చేయాలి.
3. ఆంధ్రప్రదేశ్ సెంటర్ ఫర్ ఫైనాన్సియల్ సిస్టమ్స్ అండ్ సర్వీసెస్ (ఎపి-సిఎఫ్ఎస్ఎస్) వారు మధ్యాహ్న భోజన పథకానికి ఉద్దేశించిన మొబైల్ అప్లికేషన్లో హెడ్ మాస్టర్స్ అందించిన డేటా ప్రకారం జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి పేరిట బిల్లును తయారు చేస్తారు. అలా తయారు చేసిన బిల్లు ప్రతి నెల 5 వ తేదీలోగా డి.ఇ.ఓకు పంపబడుతుంది.
4. చైల్డ్ ఇన్ఫో సమాచారం, మరియు యం డి యం ల మధ్య నమోదు గణాంకాలలో తేడా ఉన్న యెడల ప్రధానోపాధ్యాయులు చైల్డ్-ఇన్ఫోను వెంటనే అప్డేట్ చేసుకోవాలి తద్వారా పిల్లల సంఖ్య నమోదులో ఎటువంటి తేడాలు లేకుండా నిర్ధారించుకోవాలి.
5. గుడ్ల సరఫరా, వినియోగం మరియు సరఫరాదారుల ఖాతా వివరాలను డి.ఇ.ఓ ఎప్పటికప్పుడు తనిఖీ చేసి, బిల్లులలోని పొరపాట్లను సరిచేయాలి (వివిధ కారణాల వల్ల డేటా ఎంట్రీ సాధ్యం కాని పాఠశాలల్లో మాత్రమే).
6. తనిఖీ చేసిన తరువాత, సరిదిద్దబడిన బిల్లులను చెల్లింపు కోసం జిల్లా ఖజానాకు వెంటనే (ప్రతి నెల 10 వ తేదీకి ముందు) తప్పకుండా సమర్పించాలి.
7. బిల్లు మొత్తంలో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే, ఆ మేరకు బిల్లును రూపొందించడానికి సమాచారాన్ని కమీషనర్ కు సమర్పించాలి.
8. ఆధార్ నంబర్తో అనుసంధానించబడిన సరఫరాదారుల బ్యాంక్ ఖాతా నంబర్లు మాత్రమే చెల్లింపు కోసం సి.ఎఫ్.ఎం.ఎస్ లో నమోదుచేయవలసి ఉంటుంది.
9. ఉన్న సరఫరాదారుని తొలగించడం / మార్పుడం వంటి అసాధారణమైన పరిస్థితులలో తప్ప ఖాతా నంబర్లలో ఎటువంటి మార్పులు చేయరాదు.
10. ప్రధానోపాధ్యాయులు ప్రతిరోజూ హాజరు వివరాలను మధ్యాహ్న భోజన పథకం కోసం ఉద్దేశించిన మొబైల్ అప్లికేషన్ లో తప్పనిసరిగా సమర్పించాలి. ఏ విధమైన దిద్దుబాట్లు అనుమతించబడవు.

రాష్ట్రంలోని అందరు జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు ఈ సూచనలను అందరు ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులు / ఉపవిద్యాశాఖాధికారులు పాటించేవిధముగా తక్షణమే చర్యలు తీసుకోవాలి. బిల్లుల చెల్లింపు కోసం అవసరమైన బడ్జెట్ కేటాయింపు కూడా అందుబాటులో

ఉంచడం జరిగినది.

ఈ కార్యాలయం యొక్క డి.డి.ఓ గారు రాష్ట్రం లోని అందరు డి.ఇ.ఓలకు బడ్జెట్ మొత్తాన్ని పంపిణీ చేయడానికి తక్షణ ఉత్తర్వులు అందేవిధముగా చర్యలు తీసుకోవలసిందిగా కోరడమైనది.

పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్లు ఈ చెల్లింపు విధానాన్ని ప్రతి నెల పర్యవేక్షించవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది.

ముందస్తు బిల్లుల చెల్లింపు కోసం పైన పేర్కొన్న విధానంలో బిల్లులను రూపొందించి సమర్పించాలని ఎ.పి.సి.ఎఫ్.ఎస్.ఎస్ వారిని కొరడమైనది.

జతపరచడమైనది(వాడుక సూచిక)

**వాడేపు చినవీరభద్రుడు**

**కమిషనర్, పాఠశాల విద్య (పూ.అ.బా)**

ఇట్లు

రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు.

రాష్ట్రంలోని పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్లు.

ఈ కార్యాలయం యొక్క ఆసిస్టెంట్ అకౌంట్స్ ఆఫీసర్.

ఈ ఉత్తర్వుల ప్రతిని ప్రభుత్వ ముఖ్యకార్యదర్శి, పాఠశాల విద్య, వెలగపూడి, అమరావతి వారి పరిశీలనకు సమర్పించనైనది.

మరొక ప్రతి గౌరవనీయులైన పాఠశాల శాఖామాత్యుల వారి దృష్టికి తీసుకురావడానికి వారి ప్రత్యేక అధికారికి పంపనైనది.

