పాఠశాల కమిటి నిర్వహించాల్సిన లెక్కలపై శిక్షణ

రాష్ట్ర పథక నిర్దేశకుల వారి కార్యాలయం

రాజీవ్ విద్యామిషన్ (సర్వ శిక్షా అభియాన్) ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్.

సంచార లేఖ నం.766/ఎ4/రా.వి.మి. (స.శి.అ) 2013, తేది:31.05.2013

విషయం: ఆర్.వి.యం.(స.శి.అ) ఆర్థిక లెక్కల విభాగం – లెక్కల నిర్వహణకు సంబంధించి ఎం.ఐ.ఎస్.కో–ఆర్డినేటర్లకు విధులు బాధ్యతలు అప్పగింత – ఆదేశముల విడుదల.

నిర్దేశం: ఈ కార్యాలయపు ఉత్తర్వుల సం.766/ఎ4/రా.వి.మి. (స.శి.అ) 2013,తేది:9.05.2013.

ఇందుమూలముగా రాష్ట్రంలోని యావన్మంది ప్రాజెక్టు అధికారులకు తెలియజేయునది ఏమనగా పైన పేర్కొన్న నిర్దేశము ద్వారా ఇచ్చిన ఆదేశముల మేరకు హాజరైన మండలస్థాయి ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్లకు ఉప జిల్లా స్థాయి కార్యాలయములు అనగా మండల విద్యావనరుల కేంద్రములు, పాఠశాల యాజమాన్య సంఘాలు నిర్వహించవలసిన లెక్కలపై ఒకరోజు శిక్షణా కార్యక్రమము నిర్వహించుటకు మరియు వారు సదరు లెక్కలపై శిక్షణానంతరము పరీక్ష వ్రాయుట కూడా జరిగినది.

అట్టి శిక్షణానంతరము వారి సూచనలు మేరకు మరియు (8) జిల్లాల్లోని పాఠశాలలు లెక్క లు తనిఖీ చేసిన ఆడిటర్ నివేదికల సమీక్ష చేసిన అనంతరము ఈ క్రింది అధికారములు, విధులు మరియు బాధ్యతలను మండల స్థాయి ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్లకు అప్పగించి ఉప జిల్లా స్థాయి కార్యాలయములు అనగా మండల విద్య వనరుల కేంద్రములు, పాఠశాల యాజమాన్య సంఘాల ఆర్థిక నిర్వహణ వ్యవస్తను పటిష్ట పరచవలెనని నిర్ణయించడమైనది.

1. ప్రతి మండలములో గల ఉప జిల్లాస్థాయి కార్యాలయములు అనగా మండల విద్యా వనరుల కేంద్రము (ఎం.ఆర్.సి.), పాఠశాల సముదాయిక వనరుల కేంద్రము (సి.ఆర్.సి.ఎస్), పాఠశాల యాజమాన్య సంఘాల (ఎస్.ఎం.సి.ఎస్) లెక్కలు సక్రమముగా ఏ రోజుకు ఆరోజు నిర్వహించాల్సిన బాధ్యత ఇకపై ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్‌దే. అతడు /ఆమె తన పరిధిలో గల అట్టి ఉప జిల్లాస్థాయి కార్యాలయముల లెక్కలు నిర్వహించాల్సి వుంటుంది. మండల విద్యాధికారులు మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్‌కు తగు విధముగా సహకరించవలసి వుంటుంది.
2. సంబంధిత మండల విద్యాధికారి తన కార్యాలయపు లెక్కలు నిర్వహణను అప్పగించడమే కాక క్రమానుగతముగా జరిగే మండలస్థాయి సమావేశంలో ఎం.ఐ.ఎస్, కో–ఆర్డినేటర్‌ను అనుమతించి ప్రధానోపాధ్యాయులతో సంబంధిత పాఠశాలల సముదాయిక వనరుల కేంద్రములు(సి.ఆర్.సి.ఎస్) పాఠశాల యాజమాన్య సంఘాల (ఎస్.ఎం.సి.ఎస్) లెక్కలు గూర్చి, జిల్లాస్థాయి అధికారులకు సకాలములో సమర్పించాల్సిన నివేదికల గూర్చి చర్చకు విధిగా అవకాశము కల్పించాలి. తగు సమయము కేటాయించాలి. తన మండల పరిధిలో గల అన్ని పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులనూ సమన్వయపరచి రాజీవ్ విద్యామిషన్ వారికి అవసరమైన నివేదికలు సకాలములో సమర్పించేటట్లు చూడాల్సిన బాధ్యత సదరు మండల విద్యాధికారిది.
3. ఆర్థిక నిర్వహణ వ్యవస్తకు సంబంధించి ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్లందరినీ ఫైనాన్స్ అకౌంట్స్ అధికారి యొక్క అధికార పరిధిలోకి చేర్చడమైనది. కావున, ఫైనాన్స్ – అకౌంట్స్ అధికారులంతా తమ తమ జిల్లాల్లో ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్లందరినీ నెలనెలా సమావేశపరిచి ఆర్థిక సమీక్షలు చేయాలి మరియు లెక్కల నిర్వహణపై కార్యశాలలు నిర్వహించాలని ఇందుమూలముగా ఆదేశించడమైనది.
4. ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్లందరూ ఆర్థిక నిర్వహణ, గ్రాంట్ల వినియోగము, లెక్కల నిర్వహణ, బిల్లులు, బ్యాంకు లావాదేవీల సమన్వయం తది తర అంశములపై రా.వి.మి. నుండి జారీచేసిన ఆదేశములు, నిబంధనలు ఎప్పటికప్పుడు మండల విద్యాధికారికి మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులకు తెలియపరుస్తూ ఉండాలి.
5. మండల విద్యాధికారులు మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు రా.వి.మి (స.శి.అ) నిధులకు సంబంధించిన లెక్కలను సమీక్షించుటకు, ఆర్థిక నివేదికలు తయారు చేసి జిల్లా ఫైనాన్స్–అకౌంట్స్ అధికారులకు సమర్పించుటకు తమ తమ లెక్కల రికార్డులను లేదా సమాచారమును సంబంధింత ఎం.ఐ.ఎస్. కో–ఆర్డినేటర్లకు అందించాలి. నెలవారీ ఆర్థిక సమీక్షా నివేదికలు తదితర అవసరముల నిమిత్తము వారికి బ్యాంకు లావాదేవీల జాబితాను తెచ్చుటకు తగు అధికారమును అప్పగించాలి. ఈ నిర్దేశములకు అనుగుణముగా మండల విద్యాధికారులు మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు

నడుచుకొనేటట్లుగా ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్ అధికారి చూడవలెను. ఎవరైనా నిరవధికంగా ఉల్లంఘించినచో లేదా ఉపేక్షించినచో సదరు విషయమును రాష్ట్ర కార్యాలమునకు తగు చర్యలను ప్రతిపాదిస్తూ నివేదించవలెను.

6. విద్యా సంబంధిత విషయములపై మండల విద్యాధికారులు మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు దృష్టి కేంద్రీకరించవలసియున్నందున ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్ రా.వి.మి. నిధులకు సంబంధించి అన్ని లెక్కల రికార్డుల నిర్వహణను చేపట్టవలసి యున్నది.
7. మండల ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్ తన మండలములోని అన్ని ఉప జిల్లా స్థాయి కార్యాలములకు సంబంధించి పెండింగ్ లో ఉన్న అడ్వాన్స్‌ల విషయమై నెలవారీ నివేదికలు ఇస్తూ వినియోగ ధృవపత్రములు రాబట్టి జిల్లా ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్ అధికారికి అందజేయవలెను. విద్యాధికారులు మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు ఖర్చు కాని మిగులు నిధులను సరెండర్ చేసేలా కృషి చేయవలెను.
8. ఏ.జి. అంతర్గత లెక్కల తనిఖీ మరియు స్టాట్యుటరీ ఆడిట్ జరుగు సందర్భములలో సంబంధిత ఉప జిల్లాస్థాయి కార్యాలయముల లెక్కల రికార్డుల సమర్పించుట తదితర అంశములలో సమన్వయ పరచవలసిన బాధ్యత ఎం.ఐ.ఎస్.కో-ఆర్డినేటర్‌ది.
9. ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్‌లు ఆర్థిక సమీక్షా నివేదిక తదితర అవసరమైన నివేదికలు సమర్పించిన తర్వాత మాత్రమే జిల్లా ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్ అధికారి వారి యొక్క గౌరవ వేతన బిల్లులను అనుమతించ వలయును.
10. మండల స్థాయిలోని ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్‌లు, డేటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్లు మరియు క్లస్టర్ రిసోర్స్ పర్సన్ల యొక్క గౌరవ వేతనములు పూర్తిగా రాజీవ్ విద్యామిషన్ నిధుల నుండి చెల్లించుచున్నందున వారి సేవలను రా.వి.మి.కి సమర్పించాల్సిన నివేదికల తయారీకి మాత్రమే వినియోగించుకోవలెను. ఇతర కార్యాకలాపములకు వారి సేవలను మళ్ళించరాదు.
11. అధికారిక నెట్-సెట్టర్ లేదా ఇంటర్నెట్ మోడెమ్‌ను ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్ మాత్రమే హ్యాండిల్ చేయవలెను డెటా ఎంట్రి ఆపరేటర్ తన బాధ్యతను ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్ మార్గదర్శకత్వంలో నిర్వహించవలెను. ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ అడిగిన నివేదికలు సకాలములో సమర్పించునట్లుగా వారిద్దరూ సమన్వయంతో పనిచేయవలెను.
12. ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్టినేటర్లు తమ విధుల నిర్వహణలో తిరుగుటకు మరియు సంబంధింతులతో సమాచార వినిమయము నెరపుటకు సంబంధిత విద్యాధికారి ఎం.ఆర్.సి. గ్రాంటు నుండి ఈ క్రింది మొత్తములు చెల్లించవలెనని నిర్దేశించడమైనది. మొబైల్ సిమ్ రీచార్జి నిమిత్తము నెలకు రూ॥300/-లు నిర్ణీత ప్రయాణ భత్యము నిమిత్తము రూ.300/-లు ఎం.ఆర్.సి. గ్రాంటు నుండి.
13. యావన్మంది ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్ అధికారులు తమ జిల్లాలోని మండల ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్డినేటర్ అధికారులు తమ జిల్లాల్లోని మండల ఎం.ఐ.ఎస్. కో-ఆర్టినేటర్లతో నెలవారీ సమీక్షా సమావేశములను ఏర్పాటు చేసి ఉప జిల్లాస్థాయి కార్యాలయములకు సంబంధించి ఆర్థిక నిర్వహణ పరముగా అన్ని విషయములు చర్చించవలెను. రాష్ట్ర ప్రాజెక్టు కార్యాలయములో సమీక్షా సమావేశమునకు హాజరైనపుడు ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్ అధికారులు సదరు జిల్లాస్థాయి సమావేశమునకు సంబంధించిన మినిట్స్ నివేదించవలెను. జిల్లా పరిస్థితులకు అనుగుణముగా తగు విధముగా నిబంధనలు శిక్షణా కార్యాక్రమములను నిర్వహిస్తూ ఉండవలెను. అదే విధంగా నిబంధనలు అతిక్రమించే ఉప జిల్లాస్థాయి కార్యాలయముల విషయంలో కార్యాచరణ ప్రణాళికలు తయారు చేసుకొంటూ ప్రాజెక్టు అధికారికి సమర్పించి రాష్ట్ర కార్యాలయమునకు సమాచారమును అందించవలెను.

శ్రీమతి వి.ఉషారాణి, ఐ.ఎ.ఎస్.
రాష్ట్ర పథక నిర్దేశకులు, రా.వి.మి. &
పాఠశాల విద్యాసంచాలకులు &
మార్గదర్శకులు