

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

పాఠశాల విద్యాశాఖ

సర్కులర్ సంఖ్య:2/19-20-Desingn cell

తేది:13.03.2020

విషయము: ప్రాథమిక విద్యాశాఖ మన బడి నాడు - నేడు అమలులో ప్రధానోపాధ్యాయులకు,  
సి.ఆర్.పి లకు మార్గదర్శకాలు.

సూచికలు:1. G.O.MS.No.87,పాఠశాల విద్యాశాఖ,తేది:30-11-2019.

2. సర్కులర్ సంఖ్య MBNN|19-20|2 తేది: 26-12-2019.

\*\*\*\*\*

"మన బడి-మన ఊరిబడి". ఆ బడిలో అందరం జీవితాలను సమున్నతంగా తీర్చిదిద్దుకున్నాం. మన ఊరి బడి ఎందరో మంచి మనుషులను, మనసున్న మనుషులను తీర్చిదిద్దిన పవిత్ర దేవాలయం. పాఠశాలలకు అవసరమైన మౌలిక సదుపాయాలు కల్పించడం ప్రభుత్వం తన భాద్యతగా గుర్తించి, అవినీతికి తావులేకుండా ఆనందకర, ఆహ్లాదకర అభ్యసనల నిలయాలుగా మార్చాలనే సత్సంకల్పంతో రాష్ట్ర ప్రభుత్వం "మన బడి నాడు- నేడు"పథకాన్ని ప్రతిష్టాత్మకంగా చేపట్టింది.ఈ పథకం అమలులో ప్రధానోపాధ్యాయులు, సి.ఆర్.పి కొన్ని సందేహాలను ఈ కార్యాలయం దృష్టికి తీసుకువచ్చారు. అందువల్ల ఈ కార్యక్రమంలో భాగస్వాములైన వారందరి అవగాహనకోసం ఈ మార్గదర్శకాలను అందిస్తున్నాం.

1. నాడు నేడు పథకంలో చేపట్టవలసిన పనులు:

1. నిరంతర నీటి వసతిలో మరుగుదొడ్లు.
2. విద్యుత్తు సౌకర్యం ( ప్యాన్లు, ట్యూబ్ లైట్లు బిగించుట).
3. రక్షిత త్రాగునీటి వసతి.
4. విద్యార్థులకు, ఉపాధ్యాయులకు ఫర్నిచర్.
5. పాఠశాల భవనాలకు రంగులువేయట.
6. పాఠశాలలకు అవసరమైన పెద్ద, చిన్న మరమత్తులు.
7. ఆకుపచ్చ బోర్డు బిగించుట.
8. ఇంగ్లీష్ ల్యాబ్.
9. ప్రహారీగోడ నిర్మాణము.

(గ్రామీణ ప్రాంతాలలో ఉపాధిహామి నిధుల ద్వారా, మున్సిపల్ ప్రాంతాలలో నాడు-నేడు నిధుల ద్వారా నిర్మాణము చేయాలి.)

పాఠశాలల అవసరాలకు, విద్యార్థుల సంఖ్యకు అనుగుణంగా పనులను ఎంచుకొని పనులను చేపట్టాలి. పై పనులు చేపట్టడానికి అనుసరించవలసిన వివిధ ప్రక్రియలు.

## 2. రివాల్యూంగ్ ఫండ్ చెల్లింపులు:

### ఎందుకు చేయాలి?

- నాడు నేడు పథకంలో చేసే పనులను తల్లిదండ్రుల కమిటీల సహాయంతో చేపట్టాలి.
- మేస్త్రీలకు వారి చేసిన పని ఆధారంగా నేరుగా చెల్లింపులు చేయాలి.
- మేస్త్రీలు, కూలీలకు వారు చేసిన పనుల చెల్లింపులకోసం తల్లిదండ్రుల కమిటీ ఖాతాలోని ముందస్తుగా ప్రభుత్వము ఇచ్చే నిధిని రివాల్యూంగ్ ఫండ్ అంటాము.

### రివాల్యూంగ్ ఫండును ఏ పనులకు వినియోగించాలి.

- కూలీలకు, మేస్త్రీలకు, వాచ్ మెన్ నెలవారి జీతానికి, సామగ్రి కొనుగోలుకు వెళ్ళిన కమిటీ సభ్యులు రోజువారి ఖర్చులకు.

### ఎలా చేయాలి?

- ముందుగా తల్లిదండ్రుల కమిటీలో చర్చించి, జమచేయవలసిన రివాల్యూంగ్ ఫండ్ కోసం తీర్మానంచేయాలి.
- తీర్మానం ప్రతిని ప్రధానోపాధ్యాయుడు, STMS లాగిన్ లో అప్ లోడ్ చేయాలి.
- తదుపరి సంబంధిత డిప్యూటీ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు తీర్మానం ప్రతిని STMS లాగిన్ లో ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరుకు అప్ లోడ్ చేయాలి.
- ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు, తీర్మానంలో సూచించిన డబ్బు మొత్తం ఆధారంగా FTO జనరేట్ చేసి APC కి అప్ లోడ్ చేయాలి. ఆర్థి
- ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు, అప్ లోడ్ చేసిన FTO ను APC, SS వారు ఆర్థికశాఖ (CFMS) కు అప్ లోడ్ చేయాలి.
- ఆర్థికశాఖ CFMS ద్వారా FTO లో సూచించిన రివాల్యూంగ్ ఫండు తల్లిదండ్రుల కమిటీ ఖాతాకు జమ కాబడుతుంది.
- రివాల్యూంగ్ ఫండు టాయిలెట్ నిర్మాణంకు మూడు విడుతలు(7.5%, 15%, అంచనాలో మిగిలిన కూలి మొత్తం), విద్యుత్తు సౌకర్యం, రక్షిత త్రాగునీటి వసతి, పాఠశాల మరమ్మత్తు, ప్రహారీ గోడ నిర్మాణము పనులకు రెండు విడుతలుగా (15%, అంచనాలో మిగిలిన కూలి మొత్తం) చెల్లించాలి.

- ఖాతాకు జమఅయిన సమాచారం ప్రధానోపాధ్యాయుడికి,కమిటీ చైర్మన్,వైస్ చైర్మన్, ఫీల్డ్ ఇంజనీరుకు SMS ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది.

ఎవరు చేయాలి?

- ప్రధానోపాధ్యాయుడు, డిప్యూటీ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు, ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు, APC.

3.మేస్త్రీలతో ఒప్పందం:

ఎన్ని రకాల మేస్త్రీలు :

- కట్టడంమేస్త్రీ:మట్టిపని,బెడ్డింగుపని,రాతికట్టడం,ఇటుకకట్టడం అన్నిరకాల కాంక్రీటుపనులు,ఫ్లాష్టరింగ్, ప్లోరింగు,రాడ్ బెండింగ్, సెంటరింగు, సానిటరీ ఫిటింగ్ ఇతని ద్వారానే చేయాలి.
- ఎలక్ట్రికల్ మేస్త్రీలు : కరెంటు పైపులు వేయడానికి గోడలో గాడి కొట్టడానికి,కరెంట్ పైపులు వేయడానికి, కరెంటు వైర్లు లాగడానికి,కరెంటు బాక్సులు బిగించడానికి, స్విచ్ బోర్డ్ లు బిగించడానికి,ప్యాన్లు, ట్యూబ్ లైట్లు బిగించడానికి, ఎర్త్ వైరు బిగించడానికి.

ఎందుకు చేయాలి?

- మేస్త్రీ ఒప్పంద రేటుకు, ఒప్పంద నియమనిబంధనలకు కట్టుబడి వుండడానికి.

ఎలా చేయాలి?

- ప్రజా అంచనాలో పొందుపరిచిన విధంగా అవసరమైన సామగ్రిని కొనుగోలు చేసి పనులను మేస్త్రీల ద్వారా చేయించాలి.
- తల్లిదండ్రుల కమిటీలో చర్చించి, ఆ గ్రామంలో కాని, వేరే గ్రామాలలో కాని మంచి నైపుణ్యం కలిగి, అనుభవం ఉన్న మేస్త్రీ లను తగురేటు ఒప్పందం చేసుకొని ఎంచుకోవాలి.
- ఎంచుకున్న మేస్త్రీలతో తల్లిదండ్రుల కమిటీ కమీషనరు కార్యాలయం నుండి పంపిన ఒక పేజీ ఒప్పందం నమూనాలో ఒప్పందం చేసుకోవాలి.(నమూనా జతపరచడమైనది)
- ఈ ఒప్పందంలో చేయవలసిన పనికి మేస్త్రీ కి చదరపు అడుగురేటును,చేయవలసిన పనులను పొందుపరచాలి.
- ఎలక్ట్రికల్ మేస్త్రీ రేటును, లైట్లు ప్యాన్లు,ఫ్లగ్ పాయింట్ల సంఖ్య ఆధారంగా Service line లాగడానికి,DP ను బిగించడానికి earthing చేయడానికి తగురేటును నిర్ణయించి ఒకపేజీ ఒప్పందం చేసుకోవాలి.
- ఒప్పందంలో పరస్పర అంగీకారం ఉన్నట్లుగా మేస్త్రీ, ప్రధానోపాధ్యాయుడు,తల్లిదండ్రుల కమిటీల సంతకాలు చేసుకోవాలి.మేస్త్రీకి ఒక ప్రతిని అందచేయాలి.

- మేస్త్రీలకు ముందస్తుగా చెల్లింపులు చేయరాదు.
- చేసిన పని విలువ ఆధారంగా చెల్లింపులు చేయాలి.
- చేసిన చెల్లింపులకు మేస్త్రీలతో రశీదు తీసుకోవాలి.

#### ఎవరు చేయాలి?

- ప్రధానోపాధ్యాయుడు, తల్లిదండ్రుల కమిటీ సభ్యులు, మేస్త్రీ.

#### 4. సామగ్రి సరఫరాదారుని రిజిస్ట్రేషను :

#### ఎందుకు చేయాలి?

- నాడు నేడు పనులలో వాడవలసిన సామగ్రిని అందుబాటులో ఉన్న సరఫరాదారుని నుండి కొనుగోలు చేయాలి.
- కొనుగోలు చేయవలసిన సామగ్రిని బట్టి సరఫరాదారుడు ఒక వ్యక్తి కాని, ఒక షాపు కాని, ఒక కంపెనీ కాని కావచ్చును.

#### ఎలా చేయాలి?

- ముందుగా పనుల నిర్మాణానికి అవసరమైన సామగ్రి వివరాలను, కావలసిన పరిమాణాలను సంబంధిత ఫీల్డ్ ఇంజనీరు సహాయంతో తయారు చేసుకోవాలి.
- కొనవలసిన సామగ్రి సరఫరా చేయగలిగిన షాపు లేదా కంపెనీ లేదా వ్యక్తుల వివరాలను సేకరించాలి.
- ఫీల్డ్ ఇంజనీరు, ప్రధానోపాధ్యాయుడు, తల్లిదండ్రుల కమిటీ సభ్యులు షాపులు లేదా కంపెనీ వారితో మాట్లాడి నాణ్యతా ప్రమాణాలు కలిగిన సామగ్రిని అందరికంటే తక్కువ రేటుతో సరఫరా చేయడానికి అంగీకరించిన సరఫరా దారుని వివరాలను STMS లాగిన్ లో నమోదు చేయాలి.
- సరఫరాదారుని పేరు బ్యాంకు ఖాతా వివరాలు STMS లోని "Supplier Registration" లో పొందుపరచాలి.
- సరఫరాదారుడు షాపు లేదా కంపెనీ అయినప్పుడు సరఫరాదారుని, PAN వివరాలను నమోదుచేయాలి.
- సరఫరాదారుడు ఒక వ్యక్తి అయినప్పుడు ఆధార్ కార్డు వివరాలను నమోదుచేయాలి.
- ఒకే షాపు లేదా కంపెనీ లేదా వ్యక్తి ఒకటి కంటే ఎక్కువ సామగ్రిని సరఫరా చేయవచ్చు.
- అలాగే ఒకే షాపు లేదా కంపెనీ లేదా వ్యక్తి ఒకటి కంటే ఎక్కువ పాఠశాలలకు సరఫరాదారుడుగా నమోదుకావచ్చు.

- తల్లిదండ్రుల కమిటీలోని సభ్యులు ఏదేని సామాగ్రి సరఫరాదారుడు అయినచో, కమిటీలో తీర్మానం చేసి వారిని కూడా సరఫరాదారుడిగా నమోదు చేయవచ్చు.
- ప్రధానోపాధ్యాయుని లాగిన్ లో “రిజిస్ట్రేషన్” అనే లింకు కనబడుతుంది. అందులో “సప్లయర్ రిజిస్ట్రేషన్” లింకు క్లిక్ చేయాలి.
- ఒక పాఠశాలకు నమోదు అయిన సరఫరాదారుడు ఇంకొక పాఠశాలకు నమోదు చేసేటప్పుడు అతని అకౌంటు నెంబరు ఎంటర్ చేసి సెర్చ్ బటన్ నొక్కాలి. క్రింద సరఫరాదారుని వివరాలు కనిపిస్తాయి. ఈ పాఠశాలకు కూడా అదే సరఫరాదారుడు నమోదు అవుతాడు.
- అకౌంట్ నెంబరు ఎంటర్ చేసి “search button” క్లిక్ చేసినపుడు సరఫరాదారుని వివరాలు కనిపించకపోతే “Register New Supplier” button క్లిక్ చేయండి. supplier Registration screen వస్తుంది.
- ఆ screen లో సరఫరాదారుని వివరాలు నమోదుచేసి “submit details” క్లిక్ చేయాలి. కొత్త సరఫరాదారుడు నమోదు అవుతాడు.

#### తల్లిదండ్రుల కమిటీ కొనవలసిన సామాగ్రి:

- సిమెంటు, స్టీల్, కంకర, రాయి, ఇటుక, ఫ్లోరింగ్, టైల్స్, గోడలకు టైల్స్, గ్రానైట్ స్లాబులు, సానిటరీ పైపులు, నీళ్ళ ట్యాపులు, నీళ్ళ పైపులు, కరెంట్ పైపులు, కరెంటు వైర్లు, కరెంటు బాక్సులు, కరెంటు స్విచ్ బోర్డులు, తలుపులు, కిటికీలు, వెంటిలేటర్లు, ఇనుపగేట్లు, ఇనుప రైలింగులు, కరెంటు బల్బులు, ట్యూబ్ లైట్లు.

#### రాష్ట్ర స్థాయి టెండర్ ద్వారా సరఫరాచేయు సామాగ్రి

- విద్యార్థులకు, ఉపాధ్యాయులకు బల్లలు, కుర్చీలు, పాఠశాలకు అల్మారాలు, ఫ్యాన్లు, వాటర్ క్లోజ్ లు, యూరినల్స్, వాష్ బేసిన్స్ లు, ఆకుపచ్చ బోర్డులు, అన్ని రకాల పెయింట్లు, పెయింటింగ్ వేయడం.

#### 5. ముందస్తు సామాగ్రి చెల్లింపులు (అడ్వాన్సు మెటీరియల్ ఇన్ వాయిస్)

##### ఎందుకు చేయాలి?

నాడు నేడు పనులకు అవసరమైన సామాగ్రిని కొనుగోలులో భాగంగా సరఫరాదారునికి ముందస్తు చెల్లింపులు కోసం. ముందుగా డబ్బులు చెల్లిస్తే సరఫరాదారుడుకు సామాగ్రిని సరఫరా చేయడానికి సుముఖంగా వుంటాడు.

## ఎలా చేయాలి?

- సామగ్రి సరఫరాకు అంగీకరించిన సరఫరాదారుడు నుండి మనం కొనవలసిన సామగ్రి అడ్ వాన్స్ డ్ invoice bill తీసుకోండి.
- ఈ invoice bill లో పాఠశాలపేరు, పనిపేరు మనం కొనవలసిన సామగ్రి పరిమాణం, రేటు, మొత్తం bill amount ఉండాలి.
- ఈ invoice bill లో రెవిన్యూ స్టాంప్ అతికించి, సరఫరాదారుని సంతకము తీసుకోవాలి.
- అడ్ వాన్స్ డ్ invoice bill పొందిన తరువాత, HM login లోని payments సెక్షన్ లోకి వెళ్లి, "view material invoice payments" ను క్లిక్ చేయండి.
- పని పేరు ఎంచుకున్న తరువాత "view materials" మీద క్లిక్ చేయండి.
- screen మీద కనిపించే materials జాబితాలో మనం కొనవలసిన సామగ్రిని tick mark పెట్టడం ద్వారా ఎంచుకొని "Add material details" మీద క్లిక్ చేయండి.
- స్క్రీన్ మీద మనం కొనవలసిన సామగ్రి దాని ధర కనిపిస్తుంది.
- తరువాత స్క్రీన్ లో సరఫరాదారుడు ద్వారా తీసుకున్న సామగ్రి పరిమాణం, దాని ధరను నమోదు చేయాలి.
- ప్రస్తుత మార్కెట్ సిమెంట్ ఒక kg ధర గరిష్టంగా రూ.7/- (బస్తాకు రూ.350/-), స్టీల్ ఒక టన్ను గరిష్టంగా రూ.51,000/- వరకు ఎంచుకోవచ్చు.
- అలాగే మనం కొనవలసిన మిగతా సామగ్రిని స్క్రీన్ మీద కనిపించే ధరకు గరిష్టంగా 10శాతం వరకు, ఎంచుకోవచ్చు.
- సామగ్రిధర తక్కువగా ఎంచుకోవడానికి కనిష్ట పరిమితిలేదు. సరఫరాదారుడు సమ్మతించిన ధర మేరకు నమోదుచేయవచ్చు.
- సామగ్రి పరిమాణం, ధర నమోదు చేసిన తరువాత వివరాలను సరిచూసుకొని Add బటన్ మీద క్లిక్ చేయండి.
- స్క్రీన్ మీద మనం రిజిస్టర్ చేసిన సరఫరాదారులు కనిపిస్తారు.
- సరఫరాదారుడుని ఎంచుకొని "ట్రాస్" బటన్ నొక్కాలి.
- తరువాత స్కాన్ చేసి సిద్ధంగా ఉన్న "Advanced Stamp Receipt" ను upload చేయాలి.
- "Advanced Stamp Receipt" ఫీల్డ్ ఇంజనీరుకు, అక్కడ నుండి, DE గారికి, EE గారికి వెళతాయి.

- EE గారు material FTO జనరేట్ చేసి APC గారికి పంపుతారు.
- APC గారు ఆర్థికశాఖ (CFMS) కు upload చేస్తారు.
- ఆర్థికశాఖ (CFMS) నుండి నేరుగా సరఫరాదారుడి ఖాతాకు చెల్లింపులు జమఅవుతాయి.
- ఖాతాకు జమఅయిన సమాచారం ప్రధానోపాధ్యాయుడికి, కమిటీ చైర్మన్, వైస్ చైర్మన్, ఫీల్డ్ ఇంజనీరుకు, సామగ్రి సరఫరాదారుడికి SMS ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది.
- సరఫరాదారుడి ఖాతాకు చెల్లింపులు జమ అయిన తరువాత సరఫరాదారుడు నుండి సామగ్రిని తెచ్చుకొని భద్రపరుచుకోవాలి.
- సరఫరాదారుడు ముందుగా నిర్ణయించిన నాణ్యతా ప్రమాణాలతో సామగ్రి సరఫరా చేయలేకపోతే మరొక సరఫరాదారుడిని నమోదు చేసుకోవచ్చు.

#### ఎవరు చేయాలి?

ప్రధానోపాధ్యాయుడు, ఫీల్డ్ ఇంజనీరు, డి.ఇ, ఇ.ఇ, ఎ.పి.సి.

#### 6. ఇసుక కొనుగోలు:

#### ఎందుకు చేయాలి?

నాడు - నేడు లో చేపట్టవలసిన పనులకు అవసరమైన ఇసుక కొనుగోలు కోసం.

#### ఎలా చేయాలి?

- ఇసుక కొనుగోలు కోసం సరఫరాదారుడు నమోదుకాని, అడ్వాన్స్ ఇన్వాయిస్ కాని అవసరంలేదు.
- ఎ.పి మినరల్ డెవలప్ మెంట్ కార్పొరేషన్ ద్వారా పాఠశాలకు నేరుగా చేయబడుతుంది.
- HM లాగిన్ లో "payments" మాడ్యూల్ ను ఎంచుకొన్న తరువాత "sand material" మీద క్లిక్ చేయండి.
- స్క్రీన్ మీద మొత్తం అన్ని పనులకు ఎస్టిమేట్ ప్రకారం అవసరమైన ఇసుక పరిమాణం కనిపిస్తుంది.
- స్క్రీన్ మీద కనిపించే బాక్స్ లో కావలసిన ఇసుకపరిమాణాన్ని టన్నులలో నమోదు చేయండి.
- ఒక క్యూబ్ మీటరు ఇసుక 1.60 టన్నుకు సమానం.
- ఇసుక నమోదును 4.5 టన్నులు లేదా 10 టన్నులు లేదా 18 టన్నులు పరిమాణంలో నమోదు చేయాలి. (గనులుశాఖ వారు సూచించిన విధంగా).

- ట్రక్కు పరిమాణం (4.5 టన్నులు, 10టన్నులు, 18టన్నులు) లో మనకు కావలసిన ఇసుక పరిమాణం 75% కంటే ఎక్కువ ఉంటే పూర్తి ట్రక్కు లోడుగా తీసుకోవాలి.  
ఉదా:- కావలసిన ఇసుక 3.5టన్నులు. ఇది 4.5 టన్నుల ట్రక్కుకు 75%(3.3టన్నులు) కంటే ఎక్కువ. ఇది 4.50టన్నుల ట్రక్కుగా తీసుకోవాలి. కావలసిన ఇసుక 3టన్నులు. ఇది 75%(3.3టన్నులు)కంటే తక్కువ కావున 4.50టన్నుల ట్రక్కుగా తీసుకోరాదు.
- 3.3టన్నులకు తక్కువ అవసరం అయినపుడు ప్రాంతీయంగా సమీకరించుకోవాలి. దీనికి రివాల్వింగ్ ఫండు ద్వారా చెల్లించవచ్చు.
- HM లాగిన్ నుండి అప్ లోడ్ చేసిన తరువాత ఫీల్డ్ ఇంజనీరు తన లాగిన్ లో సరిచూచుకొని అప్ లోడ్ చేస్తే నేరుగా APC గారి లాగిన్ కు చేరుతుంది.
- APC లాగిన్ లో పాఠశాల వారిగా దగ్గరగా వుండే ఇసుక stock yard కు ట్యాగ్ అవుతుంది.
- APC గారు upload చేసిన తరువాత పాఠశాలవారిగా ఇసుక indent నేరుగా APMDC(గనుల శాఖ)వారికి వెళుతుంది.
- గనుల శాఖవారు మనం నమోదుచేసిన ఇసుకను నేరుగా పాఠశాలకు సరఫరా చేస్తారు.
- ఇందుకోసం ఇసుక ఖరీదుగాని, రవాణా ఖర్చులు గాని పాఠశాల కమిటీ వారు చెల్లించవద్దు.
- ఇసుక ఖరీదు, రవాణా ఖర్చులు APC గారి ద్వారా APMDC (గనులశాఖ) వారికి నేరుగా చెల్లించబడతాయి.

#### ఎవరు చేయాలి?

- ప్రధానోపాధ్యాయుడు, ఫీల్డ్ ఇంజనీరు, డి.ఇ, ఇ.ఇ, ఎ.పి.సి.

#### 7. పనుల ప్రగతి నమోదు:

#### ఎందుకు చేయాలి?

- నాడు నేడు లో చేయవలసిన పనులు నిర్దేశించిన కాల పరిమితిలో పూర్తి చేయడానికి, పనుల ప్రగతిని, క్షేత్ర స్థాయి నుండి పర్యవేక్షణకోసం, పై అధికారులకు ప్రగతిని తెలపడంకోసం.

#### ఎలా చేయాలి?

- CRPలు తమ మొబైల్ ఫోన్ నుండి "STMS.ap.gov.in" website కు వెళ్ళి అందులో నుండి "STMS.apk" మొబైల్ app ను డౌన్లోడ్ చేసుకోండి.
- download చేసుకొన్న "stms.app"ను మొబైల్ స్క్రీన్ పై install చేసుకోండి.
- "stms.app" ను ఓపెన్ చేసి UDISE code ను enter చేయాలి.



- పాఠశాల వివరాలు కనిపిస్తాయి. పాఠశాల పేరు మీద క్లిక్ చేసిన తరువాత "Nadu" మీద క్లిక్ చేయండి.
- పాఠశాలలోని నాడు నేడు పనులు కనిపిస్తాయి. ప్రగతి upload చేయవలసిన పనిని సెలెక్ట్ చేసి పని ఫోటోను క్లిక్ చేయండి. "save", "submit" options కనిపిస్తాయి.
- మొబైల్ నెట్ వర్క్ పరిధిలో లేనప్పుడు ఫోటో సేవ్ చేసుకొని నెట్ వర్క్ అందుబాటులోకి వచ్చిన తరువాత submit చేయండి.
- ఫోటో పంపేటప్పుడు పని stages ప్రకారం పంపాలి. పనిరకం ప్రకారం stages నిర్ణయిస్తాం.  
ఉదా:- టాయిలెట్ నిర్మాణం పనిలోని stages Foundation, Basement, Roof level, Roof laid, septic tank Completed.
- ప్రతి stageలో కూడా ఫోటోలో same back ground ఉండేలా తీయాలి.
- ఫోటో క్వాలిటీ పట్ల జాగ్రత్త తీసుకోవాలి.

#### ఎవరు చేయాలి?

- ఇది CRP ల భాగ్యత.

#### 8. పనుల అంచనాల సవరణ (working estimate):-

##### ఎందుకు చేయాలి?

- గతంలో తయారుచేసిన అంచనాలు, ప్రస్తుతం పాఠశాల అవసరాల మేరకు లేనప్పుడు పాత అంచనాలను సవరించుకోవడానికి.

##### ఎలా చేయాలి?

- ఫీల్డ్ ఇంజనీరు తన stms login లో మండలం, పాఠశాలను సెలెక్ట్ చేసుకున్న తరువాత "work estimates" select చేసుకోవాలి.
- పాఠశాలలో మంజూరు అయిన పనులు కనిపిస్తాయి.
- అంచనాలు మార్చవలసిన పనిని సెలెక్ట్ చేసుకొని "modify work" ను క్లిక్ చేయండి.
- ఆ పనిలో టాస్క్ లు పని పరిమాణము, రేటు, పని విలువ కనిపిస్తాయి.
- టాస్క్ లోని పని పరిమాణము ప్రస్తుతం అవసరం ప్రకారం సవరించుకోండి.
- కొత్త టాస్క్ add చేయాలంటే task bank నుండి కొత్త టాస్క్ ను సెలెక్ట్ చేసుకొని పనిపరిమాణము నమోదు చేయండి.
- ఇలా అవసరం మేరకు టాస్క్ సవరణ చేసుకున్న తరువాత చివరగా సరిచూచుకొని "submit" బటన్ నొక్కండి.

- ఫీల్డ్ ఇంజనీరు సవరించిన అంచనాలు D.E.కు, D.E.నుండి E.E. కు submit చేయాలి.
- చివరగా E.E. గారు తన login లో approve చేయాలి.
- సవరించిన టాస్క్ లు, పరిమాణం ప్రకారం సవరించిన అంచనా (working estimate) వస్తుంది.

#### 9. CRP ల భాగ్యతలు.

- మండలంలోని పాఠశాలల సంఖ్య, CRPల సంఖ్య ఆధారంగా ప్రతి CRPకి పాఠశాలలను ట్యాగ్ చేశాం.
- CRPలు పనిప్రగతిని మొబైల్ ఫోన్ లో పంపడంతో పాటు ప్రధానోపాధ్యాయుడుకి ఈక్రింది పనులలో సహాయ కారిగా ఉండాలి.
- తల్లిదండ్రుల కమిటీ సమావేశాలు నిర్వహించడం
- మేస్ట్రీలను గుర్తించి వారితో MoU చేయించడం
- సామగ్రి సరఫరాదారుడి ఎంపిక మరియు నమోదు
- Advance material invoice లు సేకరించడం, నమోదు.
- ఫీల్డ్ ఇంజనీరు కు ప్రధానోపాధ్యాయుడుకి అనుసంధాన కారిగా ఉండడం.

#### 10. తల్లిదండ్రుల కమిటీ భాగ్యతలు

- తల్లిదండ్రుల కమిటీలోని అందరు సభ్యులు ప్రతివారం నిర్ణీతదినం, సమయంలో సమావేశాలను నిర్వహించుకోవాలి.
- ఈ సమావేశాలకు కమిటీ సభ్యులు, ప్రధానోపాధ్యాయుడు, ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంట్, ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్, సి.ఆర్.పిలు హాజరుకావాలి.
- మండల విద్యా శాఖాధికారి గౌరవ సభ్యుడుగా తన వీలును బట్టి హాజరుకావచ్చు.
- సమావేశంలో నాడు - నేడు పనుల నాణ్యత, చెల్లింపులు, పని ప్రగతిని చర్చించి తీర్మానాలు చేసి ఆమోదించాలి.
- సామగ్రి సరఫరాదారుని ఎంపిక, సామగ్రి ధరలు మేస్ట్రీతో ఒప్పందాలు, చర్చించి తీర్మానాలు ఆమోదించాలి.
- కాపలాదారుని నియమించుకొని సామగ్రి రక్షణ బాధ్యత, సిమెంట్ పనులకు క్యూరింగ్ చేయించి నాణ్యతగా పనులు చేయించాలి.

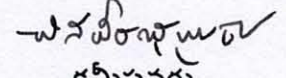
#### 11. DCC, డి.ఆర్.పి ల భాగ్యతలు:

- నాడు-నేడు పనులలో భాగంగా STMS ద్వారా నిర్వహించు అన్ని అంశాల మీద, HM, CRP, ఫీల్డ్ ఇంజనీరు, ఇంజనీరు అసిస్టెంట్, ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంట్ మొదలగు వారికి పూర్తిగా అవగాహన కల్పించాలి.
- మారిన సాఫ్ట్ వేర్ అంశాలు గురించి క్షేత్ర స్థాయి సిబ్బందికి పూర్తి సమాచారం ఇవ్వాలి.

- సాఫ్ట్ వేర్ అంశాల నిర్వహణలో భాగంగా, HMలకు, CRPలకు వచ్చే సందేహాలను నివృత్తి చేయాలి.

- పీ.డి, డ్యామా కార్యాలయంలో వుండే DCC,డి.ఆర్.పిలను సంప్రదించి ప్రధానోపాధ్యాయులు, CRPలు తమ సందేహాలను తీర్చుకోవచ్చు.

పై అంశాలను పూర్తి స్థాయిలో అవగాహన చేసుకొని ప్రధానోపాధ్యాయులు,CRPలు నాడు- నేడు పనులను నాణ్యతా ప్రమాణాలతో చేపట్టి పాఠశాలలను సుందరంగా తీర్చి దిద్ది, విద్యార్థులకు మెరుగైన విద్యను అందించడానికి పూర్తి సహాయ, సహకారాలు అందించాలి. అలాగే జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులు; అదనపు ప్రాజెక్ట్ అధికారులు (APC) ఈ మార్గదర్శకాలను అందరికీ అందించి నాడు- నేడు పనులను పూర్తి అవగాహనతో, నాణ్యతా ప్రమాణాలతో జరిగే విధంగా చర్యలు చేపట్టాలి.

  
కమీషనరు

పాఠశాల విద్య

వరకు

- అందరు జిల్లా విద్యా శాఖ అధికారులకు( ఇట్టి నకలు ప్రతి ప్రధానోపాధ్యాయుడికి, సి.ఆర్.పిలకు, ఇంజనీరు అసిస్టెంట్లకు, ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంట్లకు, మండల విద్యా శాఖాధికారికి, మున్సిపల్ కమీషనర్లకు అందించాలి.
- అందరు జిల్లా అదనపు ప్రాజెక్ట్ అధికారులకు.

ప్రతిని.

- ముఖ్య కార్యదర్శి,పాఠశాలవిద్య, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వము వారికి
- ప్రభుత్వ సలహాదారు(మాలిక సదుపాయాలు)గారికి
- ఇంజనీరింగ్ చీఫ్ పంచాయతిరాజ్, గిరిజన సంక్షేమశాఖ, ప్రజా ఆరోగ్యం - మున్సిపల్ శాఖ వారికి
- చీఫ్ ఇంజనీరు సమగ్ర శిక్ష, ఎ.పి.ఇ.డబ్ల్యు.ఐ.డి.సి వారికి
- అందరు జిల్లా కలెక్టర్లకు.
- గౌరవనీయులైన ముఖ్యమంత్రి కార్యాలయంలోని ప్రత్యేకాధికారికి.